

IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLOS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos (toliau - Mokykla) 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms galimai pasireikšti mokykloje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ 2015 m. kovo 10 d. Nr. XII-1537, ir Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programa.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veiklos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos „Šaltinėlis“ darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos „Šaltinėlis“ direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

9.2. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

9.3. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 2% pajamų tikslinis panaudojimas;

9.4. vaikų mitybos organizavimas, nemokamas vaikų maitinimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:
 - 11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
 - 11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 11.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;
 - 11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV.KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti darželio direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2020m. sausio 2d.

20. Programa skelbiama internetiniame puslapyje www.saltinelis.ignalina.lm.lt

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

SUDERINTA

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos tarybos

protoliniu nutarimu (2019 m. gruodžio 30 d. Nr. VD-18)

PATVIRTINTA

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V- 81

**IGNALINOS „ŠALTINĖLIO“ MOKYKLOS
2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Komisijos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę sudarymas.	2019m.gruodžio mėnuo	Direktorius	Užtikrintas planingas darbas
2.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams parengimas ir tvirtinimas.	2020 m. sausio mėnuo	Korupcijos prevencijos plano sudarymo grupė, direktorius, mokyklos taryba	Parengtas ir patvirtintas įstaigos Korupcijos prevencijos priemonių planas 2020-2022 metams
3.	Supažindinti įstaigos bendruomenės narius su patvirtintu korupcijos prevencijos priemonių planu 2020-2022 metams.	2020 m. sausio mėnuo	Direktorius	Darbuotojai susipažinę su 2020-2022 metų korupcijos prevencijos priemonių planu ir pasirašę
4.	Paskelbti internetinėje įstaigos svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2022 metams.	2020 m. vasario mėnuo	Atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
5.	Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą kontaktų pavišinimas internetinėje svetainėje.	2020 m. sausio mėnuo	Atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Užtikrintas planingas darbas
6.	Užtikrinti savalaikį viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą.	Pagal įstatymų nustatytus terminus	Asmenys, įstatymų numatyta tvarka, turintys pateikti deklaracijas	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų derinimas
7.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas vaikų vietas grupėse.	Kas mėnesį	Raštinės administratorius	Visuomenė informuota apie laisvas vietas vaikų grupėse. Galimybė stebėti eilių skaidrumą

8.	Esant reikalui, išaiškinti tėvams vaikų registravimo tvarką.	Esant reikalui	Raštinės administratorius	Tėvai informuoti apie vaikų priėmimo į mokyklą tvarką
9.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo, darbo krūvių paskirstymas
10.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktorius.	Skaidriai ir atsakingai vykdomi viešieji pirkimai, racionaliai naudojamos lėšos
11.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, direktorius	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
12.	Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius	Lėšos tinkamai, taupiai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos prioritetus ir poreikius
13.	Skelbti mokyklos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį teikti laiku ir viešai.	Nuolat	Direktorius, vyriausias buhalteris	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą
14.	2% paramos lėšas naudoti pagal parengtą tvarką, suderinus su mokyklos taryba ir supažindinti tėvus.	Atsiskaityti-visuotinių ataskaitinių susirinkimų metu: 2020 m. 2021 m. 2022 m.	Paramos skirstymo komisija ir įstaigos tarybos pirmininkas	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą 2% paramos lėšų panaudojimą
15.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos
16.	Kontroliuoti maisto gamavimo kokybę, produktų išdavimą iš sandėlio ir gatavos produkcijos išdavimą iš virtuvės.	Nuolat	Maisto kokybės komisija	Maisto produktų racionalus panaudojimas, gamavimo maisto kokybės užtikrinimas

17.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose.	Nuolat	Įstaigos korupcijos prevencijos komisijos nariai, administracija, auklėtojai ir kiti darbuotojai	Bus ugdomas pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai
-----	---	--------	--	---

SUDERINTA

Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos tarybos
protokoliniu nutarimu (2019 m. gruodžio 30 d. Nr. VD-18)